

# Plantilla de la junta de transición

Imprimir y llevar a la junta

CAMPUS: \_\_\_\_\_

Junta de transición para: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Identificación del estudiante: \_\_\_\_\_

La Ley de reincorporación del Estado de Texas (Código de educación de Texas §37.023 o Política del comité escolar FOCA (legal)) establece específicamente que todos los estudiantes deben recibir un Plan de transición personalizado al inscribirse en la escuela. Este plan de transición o de reincorporación debe celebrarse dentro de los cinco días siguientes a la salida del estudiante de un salón de clase académico alternativo. El estudiante, padre o tutor del estudiante y los miembros del campus desarrollan este plan. El objetivo es ayudar al estudiante a estar en el camino de la graduación de la escuela preparatoria y al éxito después de la preparatoria.

## A. Función y nombre de los participantes

- Estudiante \_\_\_\_\_
- Padre \_\_\_\_\_
- Director \_\_\_\_\_
- Asistente del director/decano/maestro especialista \_\_\_\_\_
- Registrador \_\_\_\_\_
- Especialista en comportamiento \_\_\_\_\_
- Coordinador de SPED \_\_\_\_\_
- Consejero \_\_\_\_\_
- Trabajador social \_\_\_\_\_
- Especialista de cierre \_\_\_\_\_
- CIS \_\_\_\_\_
- Otro (Estudiante o padre defensor, familiar) \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_



CAMPUS: \_\_\_\_\_

• **¿Qué ayuda necesitas para asegurar tu éxito? Marca todo lo que corresponda:**

- Recuperación de créditos
- Doble crédito universitario
- Carrera profesional y certificación
- Tutorías STAAR
- Asesoramiento u otros servicios de salud mental
- Servicios sociales
- Tutoría
- Intervención en la asistencia y el comportamiento
- Controles semanales
- Servicios 504-SPED
- Evaluación IAT
- Tutorías durante la escuela, después de la escuela o los fines de semana
- Otro

**C. Plan de transición para el éxito del estudiante (Complete el cuadro de planificación de la siguiente página)**

"Una recomendación para la mejor colocación educativa del estudiante" según el **TEC §37.023 o la Política del comité escolar FOCA (Legal)** para satisfacer mejor las necesidades académicas del estudiante. El personal puede referirse al expediente académico y revisarlo con el estudiante.

- GEN ED con horario de clases regular
- Recuperación de créditos
- Crédito acelerado

CAMPUS: \_\_\_\_\_

Tipo de apoyo	Persona responsable	Monitoreo del progreso Fecha de revisión

**D. Firmas**

Estudiante: \_\_\_\_\_ Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Administrador del campus: \_\_\_\_\_